

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в ОАО «Гипросвязь» на 2023 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Гипросвязь»

А.Е. Алексеев
«09» декабря 2022 г.



№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции, в том числе с приглашением сотрудников государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией	1 раз в полугодие	Председатель комиссии секретарь комиссии,
2.	Организация проведения семинаров (совещаний, встреч с трудовым коллективом) с приглашением представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, для освещения вопросов организации работы по противодействию и профилактике коррупционных преступлений, выявляемых в Республике Беларусь, а также мер, необходимых для предупреждения коррупционных проявлений	По согласованию с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Председатель комиссии секретарь комиссии,
3.	Учет и анализ совершенных работниками Общества коррупционных преступлений и представление сведений о них в Минсвязи, а также в государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией	Не позднее трех рабочих дней после обнаружения	Секретарь комиссии
4.	Представление в Минсвязи сведений о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией	30 дней с момента выявления (получения информации об их выявлении)	ОКиПО
5.	Направление в Минсвязи копий: - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении	не позднее трех рабочих дней после	Помощник руководителя

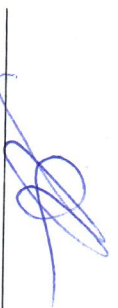
	уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.)	получения	организации
6.	Рассмотрение вопросов: о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Обществом административных штрафов; о выработке решений об освобождении работников от материальной ответственности за причиненный Обществу ущерб (вред) на заседаниях комиссий по противодействию коррупции в целях установления фактов отсутствия злоупотреблений при принятии таких решений; о безвозмездной сдаче имущества, в том числе подарков, полученных государственным должностным лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей	На ближайшем заседании комиссии после установления факта	Председатель комиссии, бухгалтерия
7.	Контроль за соблюдением Обществом требований законодательства о закупках, осуществляемых за счет средств внебюджетного централизованного инвестиционного фонда Минсвязи	Постоянно	Заместитель директора по науке и развитию, секретарь комиссии, начальник ИШО
8.	Проведение на системной основе анализа данных по количеству проведенных Обществом процедур закупок и их видов с целью увеличения количества проводимых процедур закупок в электронном виде	1 раз в квартал	Начальник ЭТУ, секретарь комиссии
9.	Обеспечение контроля за размещением в открытом доступе информации системы «Тендеры» информации о результатах конкурентных процедур закупок в сроки, установленные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»	1 раз в квартал	Начальник ЭТУ

10.	Обеспечение в Обществе: - обеспечения пропускного режима, - надлежащего уровня трудовой и исполнительской дисциплины; - усиления качества проверочных мероприятий, обеспечения превентивности внутрихозяйственной контрольной деятельности	Постоянно	Заместитель директора по науке и развитию, ОКиПО, бухгалтерия
11.	Проведение анализа состояния работы с дебиторской задолженностью в Обществе и мерах, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности	Постоянно	Секретарь комиссии
12.	Проведение инвентаризации активов и обязательств с обеспечением полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), внеплановых (контрольных) инвентаризаций с установлением причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	Постоянно	Главный бухгалтер
13.	Осуществление проверок деклараций о доходах и имуществе, представленных государственными должностными лицами Общества, а также кандидатами на эти должности	В сроки, установленные законодательством	ОКиПО
14.	Повышение квалификации работников: ответственных за организацию работы по предупреждению и, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, члены комиссий по противодействию коррупции); участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно	Председатель комиссии, ОКиПО
15.	Размещение на официальном сайте Общества информации о принимаемых решениях в сфере противодействия коррупции, обеспечение регулярного обновления и актуализации соответствующей информации	Постоянно	Главный редактор, секретарь комиссии
16.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных проявлений в организациях системы Минсвязи	Постоянно	Секретарь комиссии
17.	Проведение качественного анализа обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, и принятие	Постоянно	Помощник руководителя

	исчерпывающих мер реагирования на информацию о фактах коррупционных проявлений, в том числе нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, злоупотреблениях властью, превышениях полномочий, финансово-экономических нарушениях и т.д.)		организации, ОКиПО
18.	Анализ использования «прямой телефонной и горячей линии» в целях выявления фактов проявления коррупции	Постоянно	Начальник ЭТУ
19.	Проведение своевременного ознакомления государственных должностных лиц и лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17 – 20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	При приеме на работу, изменении законодательства	ОКиПО
20.	Принятие мер по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества	Постоянно	Начальник ЭТУ
21.	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией	По мере поступления	Секретарь комиссии
22.	Соблюдение законодательства о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностными лицами Общества с нарушениями порядка, установленного законодательными актами	Постоянно	ОКиПО, бухгалтерия
23.	Обеспечение рационального и целевого использования бюджетных средств, в том числе в рамках реализации государственных программ	Постоянно	Руководители структурных подразделений Общества
24.	Проверка соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками Общества, в части своевременного прихода и ухода с рабочих мест, а также исполнение ими правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в месяц	ОКиПО
25.	Проведение анализа закупки и списания топлива в Обществе	1 раз в полугодие	Председатель комиссии,

			начальник ППО
26.	Проверка соблюдения порядка учета, хранения и уничтожения в Обществе документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения (ДСП)	1 раз в полугодие	ОДО
27.	Анализ ведения документооборота структурными подразделениями Общества	1 раз в полугодие	ОКИПО
28	Контроль за недопустимостью возникновения фактов формализма в процессе хозяйственной деятельности Общества	постоянно	Председатель комиссии
29.	Ведение учета затрат Общества, а также проверка обоснованности списания основных средств	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер
30.	Проверка оснований предоставления и переноса трудовых отпусков работникам Общества	1 раз в квартал	ОКИПО
31.	Правомомерность осуществления профсоюзным комитетом Общества выплат, предусмотренных коллективным договором	1 раз в квартал	Бухгалтерия, ОКИПО
32.	Проверка актуальности локальных актов Общества, регулирующих закупки за счет собственных средств	1 раз в полугодие	ОКИПО
33.	Включение в учетную политику Общества норм, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающих сохранность имущества и исключаяющих возможность его хищения;	1 полугодие	Главный бухгалтер
34.	Представление информации о выполнении мероприятий настоящего Плана	До 06.07.2023, До 08.01.2024	Руководители структурных подразделений Общества – на свод секретарю комиссии

Секретарь
комиссии



П.Н. Мацкевич