

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Министра  
связи и информатизации



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ  
Госстандарта  
Республики Беларусь

21.03.2011 № 38

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ «ЭЛЕКТРОСВЯЗЬ»

### 1 Область применения

Настоящее положение устанавливает область деятельности, структуру, основные функции, права и ответственность технического комитета по стандартизации «Электросвязь» (далее – технический комитет).

Положение разработано в соответствии с ТКП 1.12-2008 (03220).

Требования настоящего положения обязательны для применения организациями – членами технического комитета.

### 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации (далее – ТНПА):

ТКП 1.0-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических регламентов

ТКП 1.1-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических кодексов установившейся практики

ТКП 1.2-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки государственных стандартов

ТКП 1.3-2010 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических условий

ТКП 1.5-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания технических кодексов установившейся практики и государственных стандартов

ТКП 1.6-2006 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила планирования работ по техническому нормированию и стандартизации

ТКП 1.7-2007 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки межгосударственных стандартов

ТКП 1.9-2007 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила принятия международных,

ТКП 1.10-2007 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания технических регламентов

ТКП 1.12-2008 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила организации и работы технических комитетов по стандартизации

СТБ 6.38-2004 Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

### **3 Общие положения**

**3.1** Технический комитет является рабочим органом для разработки государственных стандартов Республики Беларусь (СТБ), технических кодексов установившейся практики (ТКП), а также проведения иных работ в области стандартизации по закрепленным за ТК объектам стандартизации (областям деятельности).

Технический комитет создаётся на базе Открытого акционерного общества «Гипросвязь» (ОАО «Гипросвязь»). Технический комитет не имеет статуса юридического лица. Все договорные и финансовые документы подписываются от лица ОАО «Гипросвязь».

**3.2** Технический комитет формируется на добровольной основе из ведущих специалистов, являющихся полномочными представителями заинтересованных организаций – членов технического комитета, с целью обеспечения учёта интересов широкого круга пользователей СТБ и ТКП в области электросвязи и включения в них прогрессивных требований, что позволит улучшить качество средств и услуг электросвязи, процессов на стадиях проектирования, монтажа и эксплуатации средств и сетей электросвязи.

**3.3** В своей деятельности технический комитет руководствуется:

- законодательством Республики Беларусь;
- ТКП Системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь;
- ТНПА;
- международными и межгосударственными (региональными) стандартами;
- международными договорами и соглашениями в области технического нормирования и стандартизации, к которым присоединилась Республика Беларусь;
- документами международных и региональных организаций по стандартизации, членом которых является Республика Беларусь;
- организационно-распорядительными документами Госстандарта Республики Беларусь (далее – Госстандарт) и Министерства связи и информатизации Республики Беларусь (далее – Минсвязи);
- настоящим Положением.

**3.4** Методическое руководство работой технического комитета осуществляет Госстандарт.

**3.5** Для переписки технический комитет имеет собственный бланк с набором необходимых реквизитов по СТБ 6.38.

**3.6** Роспуск технического комитета может быть произведён на основании того, что все работы, для выполнения которых он создавался, выполнены, и в течение 12 месяцев от технического комитета не поступало предложений о разработке (пересмотре) ТНПА или по решению самого технического комитета, за которое проголосовало не менее 2/3 его членов.

**3.7** Роспуск технического комитета оформляется по представлению протокола заседания членов технического комитета организационно-распорядительным документом Госстандарта

## **4 Область деятельности и основные функции технического комитета**

**4.1** Область деятельности технического комитета – стандартизация средств и услуг электросвязи, процессов на стадиях проектирования, монтажа и эксплуатации средств и сетей электросвязи.

**4.2** Функциями технического комитета по государственной стандартизации в области электросвязи являются:

**4.2.1** Разработка ТНПА Республики Беларусь.

**4.2.2** Рассмотрение, согласование проектов ТНПА, их проверка и пересмотр, подготовка и рассмотрение изменений, а также подготовка предложений об отмене ТНПА.

**4.2.3** Содействие применению международных (региональных) стандартов в экономике страны и гармонизация государственных стандартов Республики Беларусь с международными (региональными) стандартами и национальными стандартами промышленно развитых стран;

**4.2.4** Разработка программ (планов) по стандартизации электросвязи.

**4.2.5** Сотрудничество с техническими комитетами в смежных областях деятельности.

**4.3** Функциями технического комитета в области международной и межгосударственной (региональной) стандартизации в области электросвязи являются:

**4.3.1** Участие в разработке и рассмотрении проектов международных и межгосударственных (региональных) стандартов.

**4.3.2** Подготовка предложений по позиции Республики Беларусь для голосования по проектам международных и межгосударственных (региональных) стандартов.

**4.3.3** Участие в организации перевода международных (региональных) стандартов.

**4.3.4** Взаимодействие по поручению Госстандарта с техническими органами, техническими комитетами международных (региональных) организаций по стандартизации, участие в их работе.

## **5 Структура и состав технического комитета**

**5.1** Руководство техническим комитетом осуществляет председатель. В техническом комитете создается секретариат, возглавляемый ответственным секретарем технического комитета. Председатель технического комитета при необходимости имеет заместителя.

**5.2** Функции секретариата технического комитета выполняет подразделение ОАО «Гипросвязь» (научно-исследовательский отдел стандартизации и метрологии).

**5.3** Для работы в техническом комитете организация - член технического комитета выделяет постоянного полномочного представителя (представителей) этой организации. Полномочные представители выполняют возложенные на них функции непосредственно в своих организациях, на рабочих заседаниях технического комитета, а также путем переписки через секретариат технического комитета.

**5.4** Организации, направившие для работы в техническом комитете полномочных представителей, должны обеспечивать условия для их систематического участия в работе технического комитета в течение всего периода функционирования технического комитета.

**5.5** При необходимости председатель технического комитета приглашает специалистов из различных организаций, не являющихся членами технического комитета, для получения консультаций по разрабатываемым проектам ТНПА, разработки программ деятельности технического комитета и решения других вопросов.

**5.6** В составе технического комитета могут создаваться подкомитеты для проведения работ по определенным объектам стандартизации (областям деятельности), закрепленным за техническим комитетом, с соответствующим разграничением компетенции. Технический комитет, подкомитеты создают в своем составе постоянные и временные рабочие группы для выполнения конкретных заданий. Временные рабочие группы распускаются после завершения проекта. При создании рабочей группы устанавливают правила ее работы и назначают ее руководителя.

Технический комитет, подкомитеты могут образовывать совместные рабочие группы из представителей других заинтересованных технических комитетов для выполнения работ по взаимосвязанным объектам стандартизации.

Состав технического комитета приведен в приложении А.

**5.7** Утверждение председателя технического комитета осуществляется организационно-распорядительным документом Госстандарта. Заместитель председателя технического комитета и руководители подкомитетов назначаются председателем технического комитета. Руководители рабочих групп назначаются председателем технического комитета, подкомитета.

**5.8** Внесение изменений и корректировок в структуру и состав технического комитета осуществляется председателем технического комитета. Информация об этих изменениях и корректировках в месячный срок направляется в Госстандарт.

## **6 Членство в техническом комитете**

**6.1** В техническом комитете установлена одна категория членства – полноправный член.

**6.2** Членами технического комитета могут быть организации из числа разработчиков и изготовителей средств электросвязи, операторы электросвязи, научно-исследовательские институты, проектно-конструкторские организации, учреждения образования всех уровней, испытательные центры (лаборатории) и органы по сертификации средств и услуг электросвязи, а также другие заинтересованные государственные и общественные организации, научно-технические и инженерные общества, выразившие согласие активно участвовать в работе ТК.

**6.3** Для вступления в технический комитет организация направляет письмо ответственному секретарю технического комитета, в котором указывает:

- почтовый и юридический адрес организации;
- постоянного полномочного представителя организации в техническом комитете (фамилия, имя, отчество, должность, номера телефона и факса, адрес электронной почты);
- предложения в программу стандартизации технического комитета (при наличии).

Организация – член технического комитета несет ответственность за своевременное извещение ответственного секретаря технического комитета о

любых изменениях реквизитов (почтового адреса, номеров телефона и факса, адреса электронной почты постоянного полномочного представителя и др.).

**6.4** При получении заявки о вступлении в состав технического комитета ответственный секретарь направляет информацию другим членам технического комитета.

Решение о включении в состав технического комитета принимается на основании коллегиального решения членов технического комитета.

Ответственный секретарь технического комитета направляет информацию о принятом решении в Госстандарт

**6.5** Независимо от количества представителей организации в техническом комитете при голосовании ей предоставляется один голос. Форма бюллетеня голосования приведена в приложении Б.

**6.6** В случае, если член технического комитета систематически (более 3 раз подряд) не участвует в заседаниях технического комитета, не голосует по разрабатываемым ТНПА, не платит членские взносы или нарушает иные процедуры, установленные в настоящем положении, секретариат имеет право направить ему предупреждение. Если в течение года после предупреждения член технического комитета будет исполнять свои обязанности ненадлежащим образом, он может быть исключён из состава технического комитета на основании коллегиального решения членов технического комитета.

Ответственный секретарь ТК направляет информацию о данном решении в Госстандарт, а также другим членам технического комитета в течение месяца со дня принятия решения.

**6.7** При принятии решения о выходе из состава технического комитета организация-член должна уведомить об этом секретариат технического комитета не позднее чем за два месяца до момента выхода.

Ответственный секретарь технического комитета направляет данную информацию в Госстандарт, а также другим членам технического комитета в течение месяца со дня получения уведомления.

## **7 Права, обязанности, ответственность технического комитета, его членов, председателя и секретариата**

**7.1** Технический комитет имеет право:

- вносить предложения в Госстандарт по разработке, внесению изменений, пересмотру и отмене ТНПА в области электросвязи;
- привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов к выполнению работ, проводимых техническим комитетом;
- по поручению Госстандарта участвовать в работе технических органов международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации;
- принимать участие в разработке технических регламентов.

Технический комитет несет ответственность:

- за согласованность проводимых работ с государственной и научно-технической политикой в области технического нормирования и стандартизации;
- за соблюдение требований технических кодексов Системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь;
- за качественное и своевременное выполнение работ по техническому нормированию и стандартизации, за содержание и обоснованность требований, устанавливаемых в разрабатываемых ТНПА.

**7.2** Организация – член технического комитета имеет право:

- получать информацию о программах стандартизации и планах работ технического комитета;
- участвовать во всех работах по государственной, межгосударственной (региональной) и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;
- представлять интересы технического комитета в других технических комитетах, органах и организациях по поручению председателя технического комитета;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности технического комитета и устранению недостатков в его работе, а также содействовать их рассмотрению;
- требовать отчёт о расходовании финансовых средств организации;
- выйти из состава технического комитета, уведомив об этом секретариат технического комитета.

Организация-член технического комитета обязана:

- соблюдать настоящее положение;
- выполнять правила и процедуры участия в работе технического комитета;
- участвовать в заседаниях технического комитета и голосовать по всем принимаемым на них решениям;
- определять перечень ТНПА, в разработке которых организация заинтересована принимать участие;
- готовить в установленные сроки заключения по проектам ТНПА, в отношении которых организация-член выразила свою заинтересованность;
- голосовать по разрабатываемым ТНПА;
- оплачивать членские взносы;
- своевременно уведомлять через секретариат председателя технического комитета о предполагаемых изменениях условий и порядка своей работы в техническом комитете и их причинах; обеспечивать условия систематического участия полномочных представителей в работах технического комитета.

Полномочные представители организаций – членов технического комитета выполняют возложенные на них функции на заседаниях технического комитета, а также непосредственно в своих организациях путем переписки.

**7.3** Председатель технического комитета несет ответственность:

- за организацию работы технического комитета, а также за решения, принятые техническим комитетом.
- за выполнение программ (планов) по стандартизации по закреплённой области деятельности технического комитета.

Председатель технического комитета выполняет следующие функции:

- утверждает программы стандартизации и планы работ технического комитета;
- определяет техническую политику деятельности технического комитета в соответствии с целями и задачами технического нормирования и стандартизации;
- организывает и руководит работами технического комитета ;
- проводит заседания технического комитета.

Заместитель председателя технического комитета выполняет делегированные председателем функции, а также функции председателя в его отсутствие.

**7.4** Секретариат технического комитета выполняет следующие функции:

- готовит и обеспечивает проведение заседаний технического комитета ;
- координирует работу рабочих групп, входящих в состав технического комитета;

- готовит проекты программ стандартизации и планов работ технического комитета и контролирует их выполнение;
- организывает разработку проектов ТНПА;
- готовит проекты ТНПА для их рассмотрения и представления на утверждение, организует их рассмотрение заинтересованными организациями;
- обеспечивает рассмотрение материалов и проектов документов, поступивших в технический комитет;
- обеспечивает перевод стандартов и других материалов, необходимых для работы технического комитета;
- осуществляет ведение закрепленных за техническим комитетом ТНПА;
- оформляет решения технического комитета;
- ведет делопроизводство, отчетность, регистрацию и учет документов, в том числе переписку с организациями.

Руководит работой секретариата технического комитета ответственный секретарь.

## **8 Правила выполнения работ**

**8.1** Технический комитет осуществляет свою работу в соответствии с требованиями Системы технического нормирования и стандартизации с учетом требований настоящего положения.

Разработка, рассмотрение, изменение, пересмотр, проверка научно-технического уровня, отмена государственных стандартов осуществляется в соответствии с требованиями ТКП 1.2, ТКП 1.5, ТКП 1.9, межгосударственных стандартов – в соответствии с ТКП 1.7, ГОСТ 1.3, технических кодексов установившейся практики – в соответствии с ТКП 1.1, ТКП 1.5, ТКП 1.9, технических регламентов - в соответствии с ТКП 1.0, ТКП 1.10, международных и региональных стандартов – в соответствии с правилами, установленными Госстандартом.

**8.2** Планирование работы технического комитета осуществляется путем разработки годового плана работ, а также при необходимости долгосрочных программ стандартизации технического комитета.

Программу стандартизации технического комитета разрабатывает секретариат с учетом предложений членов технического комитета.

Тема может быть включена в программу стандартизации технического комитета, если в ее разработке, помимо организации-заявителя, готовы принять участие не менее трёх членов технического комитета и если не более 25 % членов технического комитета выскажутся против разработки данного стандарта.

**8.3** Технический комитет на основании предложений членов технического комитета, долгосрочной программы стандартизации ежегодно готовит предложения-заявки в План государственной стандартизации в соответствии с ТКП 1.6 и направляет их в Госстандарт.

**8.4** На основании утвержденного Плана государственной стандартизации разрабатывается годовой план работ технического комитета.

**8.5** Решения технического комитета принимаются голосованием. Голосование может быть организовано непосредственно на заседании технического комитета или путем переписки.

Решения по процедурным вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 75 % членов технического комитета.

Решения по проектам ТНПА считаются принятыми, если достигнуто общее согласие (консенсус). При этом результаты голосования членов технического комитета оформляются бюллетенями голосования, форма которого приведена в приложении В.

## **9 Финансирование работ**

Источниками финансирования работ технического комитета являются средства:

- республиканского бюджета;
- заинтересованных организаций;
- взносов членов технического комитета;
- доходов, получаемых от реализации услуг, предоставляемых техническим комитетом сторонним организациям;
- из других источников, которые соответствуют действующему законодательству и не противоречат положению о техническом комитете.

Сумма ежегодного взноса членов технического комитета составляет 50 базовых величин.

**Приложение А**  
**(информационное)**  
**Состав технического комитета «Электросвязь»**

Наименование организации-члена ТК
1. РУП «Белтелеком»
2. ООО СП «БелСел»
3. ИП «Велком»
4. СООО «Мобильные ТелеСистемы»
5. ОАО «Белсвязьстрой»
6. СООО «Космос ТВ»
7. ОАО «Минские телевизионные информационные сети»
8. ОАО «Связьинвест»
9. ОАО «Техника связи»
10. НТ ООО «СВЯЗЫНФОРМСЕРВИС»
11. РУП «Белорусский радиотелевизионный передающий центр»
12. УО «БГУИР»
13. УО «Высший государственный колледж связи»
14. СООО «Минский кабельный завод»
15. СЗАО «Белтелекабель»
16. ООО «Френдли»
17. СП «Бевалекс» ООО
18. ИООО «Альтернативная цифровая сеть»
19. РУП «БелГИЭ»

**Приложение Б**  
(обязательное)  
**Форма бюллетеня голосования**

ГОЛОСОВАНИЕ  
ПО ПРОЕКТУ  
ТНПА

БЮЛЛЕТЕНЬ НА ПРОЕКТ ТНПА	
Дата голосования	ТК «Электросвязь»
Наименование организации- члена ТК	

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Члены ТК голосуют обязательно**

ТНПА (обозначение) Наименование ТНПА:
--

- Мы одобряем проект в предложенной редакции**
- Мы против со следующими замечаниями (предложениями)**

Замечания:
------------

- Мы воздерживаемся**

Подпись руководителя организации

М.П.