**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на 2018 год   
в ОАО «Гипросвязь»:**

| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные исполнители за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Проводить заседание комиссии по противодействию коррупции, в том числе с приглашением сотрудников Генеральной прокуратуры Республики Беларусь | Не реже одного раза в полугодие | Председатель комиссии  по противодействию коррупции |  |
| **2.** | Рассматривать вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений | Не реже одного раза  в полугодие | Председатель комиссии  по противодействию коррупции |  |
| **3.** | Вести учет и анализ совершенных работниками коррупционных преступлений и сведения о них представлять Минсвязи, а также в соответствии со ст. 10 Закона «О борьбе с коррупцией» в государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией | Не позднее трех рабочих дней после обнаружения | Секретарь комиссии  по противодействию коррупции |  |
| **4.** | Представлять в Минсвязи сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией | 30 дней  с момента выявления (получения информации об их выявлении) | Председатель, секретарь комиссии  по противодействию коррупции |  |
| **5.** | Направлять в Минсвязи копии:  - сообщений органов уголовного преследования об возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества;  - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества | Не позднее трех рабочих дней после получения | Секретарь комиссии  по противодействию коррупции |  |
| **6.** | Рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Обществом административных штрафов. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Обществу ущерб рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений | По мере  выявления | Председатель комиссии по противодействию коррупции |  |
| **7.** | Вести учетную политику в соответствии с учетной политикой организации на 2018 год, которая определяет порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающих сохранность имущества и исключающий возможность его хищения | Постоянно | Главный бухгалтер,  руководители структурных подразделений |  |
| **8.** | Проводить анализ сбытовой и закупочной деятельности Общества в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур | Постоянно | Заведующий сектором планового – производственного отдела |  |
| **9.** | Обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок за счет собственных средств, в целях исключения коррупционных рисков | При осуществле -нии закупок | Директор,  планово – производственный отдел,  начальники структурных подразделений,  юрисконсульт отдела кадров и правового обеспечения |  |
| **10.** | Не заключать договора на приобретение товаров (работ, услуг) с субъектами, включенными в Реестр организаций с повышенным риском совершений правонарушений | 30.11.2018 | Директор,  планово – производственный отдел,  юрисконсульт отдела кадров и правового обеспечения |  |
| **11.** | Обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы) при проведении инвентаризации активов | 30.11.2018 | Председатель комиссии по инвентаризации |  |
| **12.** | Практиковать проведение внеплановых инвентаризаций основных средств, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении | Не реже 1 раза в год | Председатель комиссии по инвентаризации |  |
| **13.** | Обеспечить проведение работ по разъяснению законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства;  Обеспечить повышение квалификации руководителей структурных подразделений по вопросу изучения теоретических и практических аспектов противодействия коррупции | 30.11.2018 | Директор,  отдел кадров и правового обеспечения |  |
| **14.** | Проводить анализ обращений граждан с целью выявления коррупционных правонарушений, в числе которых взяточничество, злоупотребление властью, служебными полномочиями | Постоянно | Начальник отдела кадров и правового обеспечения |  |
| **15.** | Использовать «телефоны доверия», «горячую линию» с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Постоянно | Директор,  заместители директора |  |
| **16.** | Своевременно ознакамливать с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», с лицами приравненными к государственным должностным лицам | При заключении контракта | Начальник отдела кадров и правового обеспечения |  |

Заместитель директора

по науке и развитию В.М.Ивашко